

# BCI PreScan

De sleutel tot succesvolle implementatie / verandertrajecten  
bij bedrijven

# Inhoudsopgave

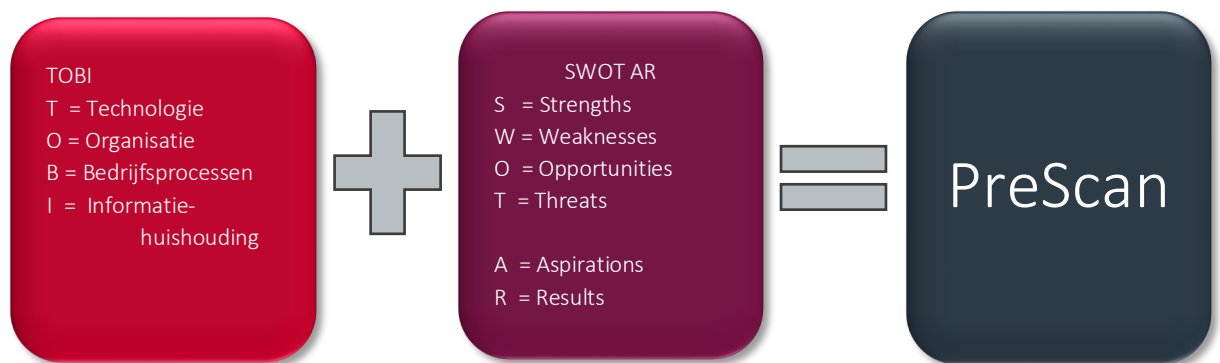
HOOFDSTUK 1	3
Introductie	3
HOOFDSTUK 2	4
2 De PreScan	4
2.1 Waarom een PreScan?	4
2.1.1 Eerlijk inzicht krijgen in de te bereiken doelen	4
2.1.2 Optimale voorbereiding	4
2.1.3 Huidige situatie helder in kaart	5
2.1.4 Het in kaart brengen van de samenhang tussen mens, proces en techniek	5
2.1.5 Kostenindicatie	5
2.1.6 Adviesrapport op maat	5
2.2 De PreScan uitgelicht	5
2.2.1 Kick-off	6
2.2.2 Organisatie	6
2.2.3 Processen & Techniek	6
2.2.4 Advies	7
2.2.5 Planning	7
2.2.6 Implementatie start	8
HOOFDSTUK 3	9
3 Modellen die gebruikt worden	9
3.1 TOBI	9
3.2 SWOT – AR	9
3.3 PreScan	10
Adviesrapport	10
	11
	11
	11

HOOFDSTUK 1

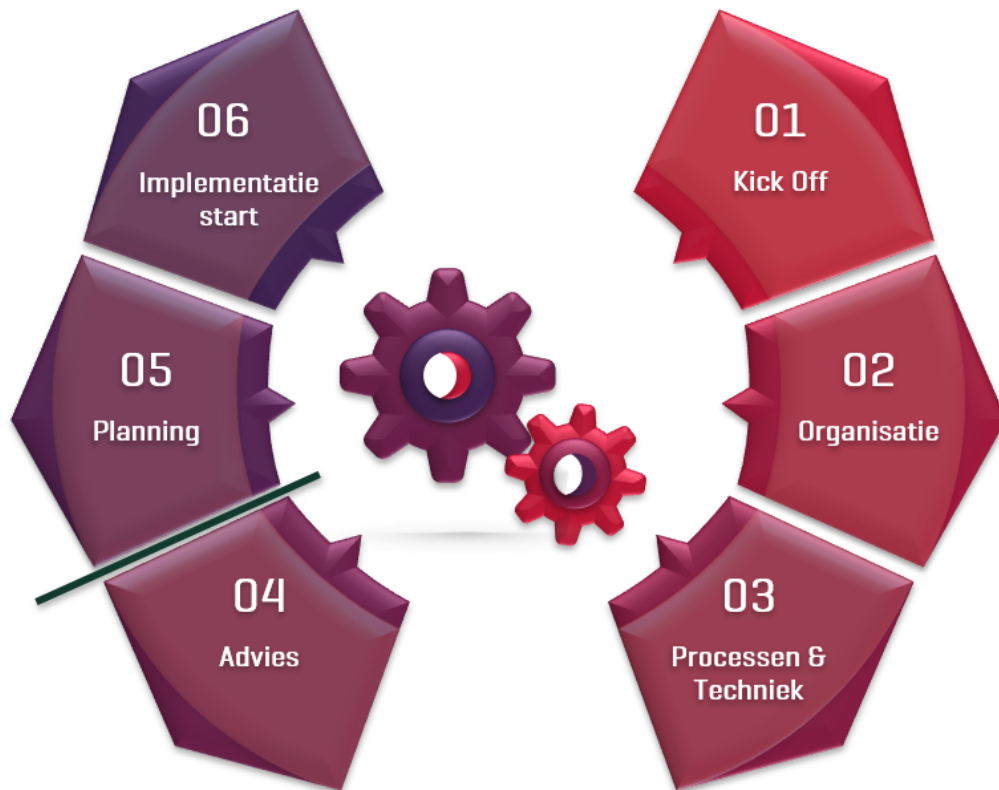
# Introductie

Het doel van de PreScan is om beter inzicht te krijgen in de (on-)mogelijkheden, zodat een implementatie/ verbetertraject succesvol wordt afgerond. ‘Een goed begin is het halve werk’. Met dat motto nemen we dan ook de PreScan af. Een goede PreScan moet voorkomen dat er kostbare vertraging tijdens het implementatie/ verandertraject plaats vindt.

De centrale thema’s van de PreScan zijn: organisatieanalyse en verandervermogen. Hiervoor worden twee modellen gebruikt, te weten het TOBI-model en het SWOT-AR model. Aan de hand van vragenlijsten (zie bijlagen) wordt er zo een objectief beeld geschetst van de organisatie, haar uitdagingen en haar verandervermogen.



## 2 De PreScan



### 2.1 Waarom een PreScan?

De PreScan is een tool die Simac BCI in eerste instantie gebruikt om de klant, maar ook zichzelf zo goed mogelijk voor te bereiden op een implementatieproject. Daarnaast kan de PreScan ook gebruikt worden om in kaart te brengen waar de knelpunten zitten en daar veranderprojecten op af te stemmen. Tijdens het uitvoeren van de PreScan houden we de onderstaande punten aan als leidraad:

- Eerlijk inzicht krijgen in de te bereiken doelen
- Optimale voorbereiding
- Huidige situatie helder in kaart
- Het in kaart brengen van de samenhang tussen mens, proces en techniek
- Kostenindicatie
- Adviesrapport op maat

#### 2.1.1 Eerlijk inzicht krijgen in de te bereiken doelen

Voordat er begonnen wordt met een implementatie of een veranderproject moet er eerst goed en kritisch gekeken worden naar waarom het project moet plaatsvinden, wat is het uiteindelijke doel waar dit traject aan gaat bijdragen.

#### 2.1.2 Optimale voorbereiding

Dit is het belangrijkste aspect van de PreScan. Onder het motto 'een goede voorbereiding is het halve werk' is de belangrijkste doelstelling van de PreScan om te voorkomen dat er gedurende de looptijd en uitvoer van het project de klant niet voor onaangename verrassingen komt te staan. Deze

kunnen namelijk resulteren in een vertraging van het project met de daarbij behorende extra kosten. Daarnaast willen we met de PreScan uitdagingen die zich zullen voordoen tijdens het implementatie-/verbetertraject in kaart brengen, zodat er van te voren al over nagedacht kan worden hoe met deze uitdagingen om gegaan moet worden.

### 2.1.3 Huidige situatie helder in kaart

Voordat er begonnen kan worden met een implementatie-/verbetertraject is het van belang om de huidige situatie van de organisatie helder in kaart te brengen. Denk hierbij aan de huidige processen, de IT-infrastructuur, hardware, maar ook zeker welke kennis en wat voor mensen er binnen de organisatie werken.

### 2.1.4 Het in kaart brengen van de samenhang tussen mens, proces en techniek

Simac BCI is ervan overtuigd dat de mens en het proces het belangrijkste zijn binnen een organisatie en dat de techniek ondersteunend is in de dagdagelijkse handelingen binnen een organisatie. Een goede samenhang tussen mens, proces en techniek is erg belangrijk voor het slagingspercentage van het implementatie-/verbetertraject. Simac BCI gebruikt de PreScan dan ook om het verandervermogen van de mens in de organisatie te peilen om daar de implementatie op af te stemmen.

### 2.1.5 Kostenindicatie

In de bovenstaande secties is er vooral gekeken naar waar de organisatie naar toe wil, hoe ze dat wil doen en wat ze daarvoor nodig heeft om de doelstellingen te bereiken. In dit gedeelte wordt er een accurate kostenindicatie opgesteld. Hier wordt niet alleen gekeken naar externe factoren, maar we kijken hier ook naar de resources binnen de organisatie die gebruikt zullen worden gedurende het traject. De optelsom van de begrote kosten van de externe en interne resources geeft een helder en accurate kostenindicatie.

### 2.1.6 Adviesrapport op maat

Wanneer alle stappen van de PreScan doorlopen zijn, wordt er door Simac BCI een adviesrapport opgesteld met daarin alle bevindingen die naar voren zijn gekomen gedurende het PreScan traject. Het bevat een eerlijk advies, wanneer het gedurende de PreScan duidelijk is geworden dat een implementatie van een nieuw ERP pakket of de verbetering die de klant wil realiseren niet past of haalbaar is zal Simac BCI dit ook in het rapport naar voren laten komen.

## 2.2 De PreScan uitgelicht

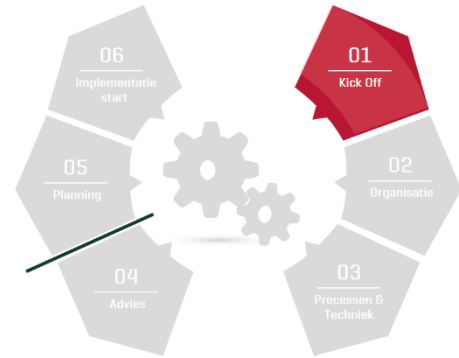
De PreScan bestaat uit verschillende stappen waar we hier verder induiken. Voordat er individueel gekeken gaat worden naar de 6 verschillende stappen willen we even stil staan dat de PreScan bestaat uit 2 fases:

- Fase 1: in deze fase wordt de PreScan afgenomen bij de klant, het omvat de volgende stappen die hieronder verder besproken worden: Kick-off, Organisatie, Processen en Techniek en Advies.
- Fase 2: aan het einde van de eerste fase worden er besloten of de klant door gaat met de implementatie van een pakket. Dan starten we in deze fase met de Planning en de start van de implementatie.

### 2.2.1 Kick-off

De naam zegt het al, dit is de aftrap van de PreScan, tijdens deze eerste stap worden de voorwaarden vastgesteld voor het eventuele verdere verloop van de PreScan. De Kick-off is een 2-daagse workshop, op locatie bij de klant, waarin de volgende aspecten aan het licht worden gebracht:

- Het in kaart brengen van de verwachtingen
- Afbakenen van de randvoorwaarden & Scope
- Budgettering van Implementatie (wat is beschikbaar?)

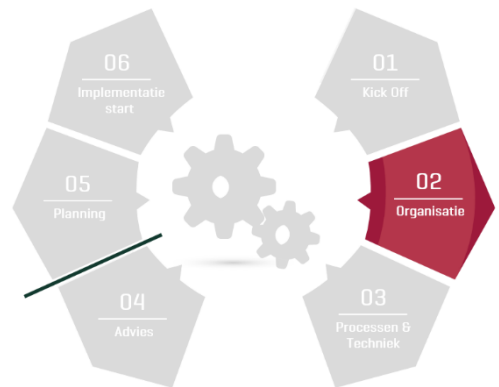


Aan het eind van de workshop wordt er een beknopt plan van aanpak gepresenteerd met daarin de planning, scope en de verwachtingen (initiële budget, dit budget wordt aan het eind van de PreScan nogmaals onder de loop genomen om te kijken of het realistisch is).

### 2.2.2 Organisatie

De volgende stap in de PreScan is om de organisatie van de klant onder de loop te nemen. Tijdens deze stap zullen de volgende punten onder de aandacht worden gebracht:

- Organisatiestructuur
- Inventarisatie van producten & services (inclusief servicelocaties)
- Inventarisatie van klantenbestand (inclusief SLA en andere contract vormen)
- Inventarisatie van leveranciers (inclusief SLA en andere contract vormen)
- Toekomstplannen van de organisatie

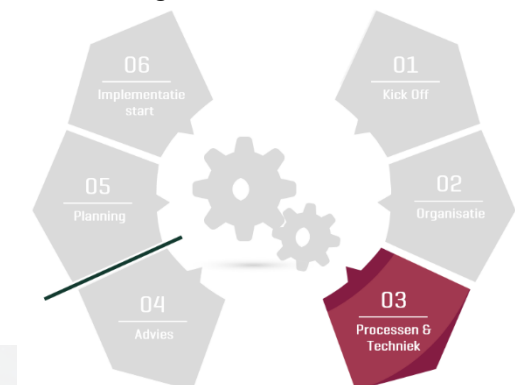


Deze bovenstaande punten zorgen ervoor dat Simac BCI een duidelijk beeld heeft van wat voor organisatie de klant heeft en waar de klant naar toe wil groeien. Dit laatste is belangrijk om te weten voordat we gaan kijken naar de processen binnen de organisatie en de techniek (IT – infrastructuur)

### 2.2.3 Processen & Techniek

Waar de klant naar toe wil groeien is belangrijk om te weten, omdat we zo tijdens de deze fase kunnen kijken of de processen, de techniek en de IT-infrastructuur geschikt zijn om die toekomstplannen te realiseren. De volgende aspecten zullen worden gescand:

- Procesinventarisatie (huidige situatie)
- Procesoptimalisatie (kijkend naar de groei en implementatie van nieuw ERP-pakket)
- IT-infrastructuur (inclusief IT-interfaces)
- Overige hardware controleren of deze mee genomen kan worden in de toekomstplannen.
- Huidige ERP-oplossing in kaart brengen
- Vergelijking huidige ERP-oplossing t.o.v. nieuw ERP Platform



- Welke data moet gemigreerd worden (datamigratiescope)

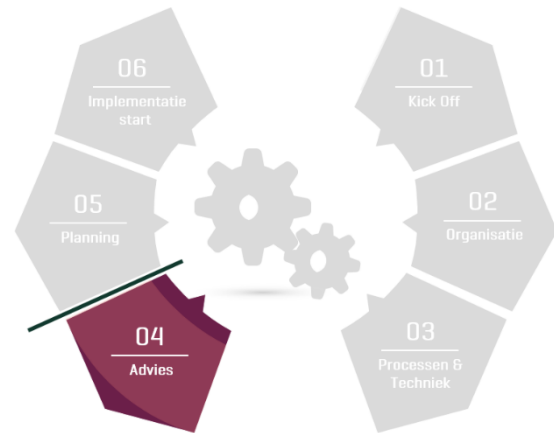
Wanneer deze fase is afgerond heeft Simac BCI een goed beeld gekregen van de organisatie, de processen in deze organisatie en de techniek die de organisatie tot haar beschikking heeft.

### 2.2.4 Advies

Het beeld dat Simac BCI heeft gekregen in de stappen; De Organisatie en Processen & Techniek worden samengevoegd in een eerlijk advies rapport op maat. In dit rapport wordt ook besproken of het gestelde budget voor de implementatie toereikend is, of er veranderingen in processen moeten plaatsvinden, of dat de techniek moet worden aangepast en daarnaast komen ook de onderstaande punten aan bod:

- Verwachtingsmanagement (wat we verwachten tijdens de kick-off klopt dat nog steeds)
- Opstellen van business case

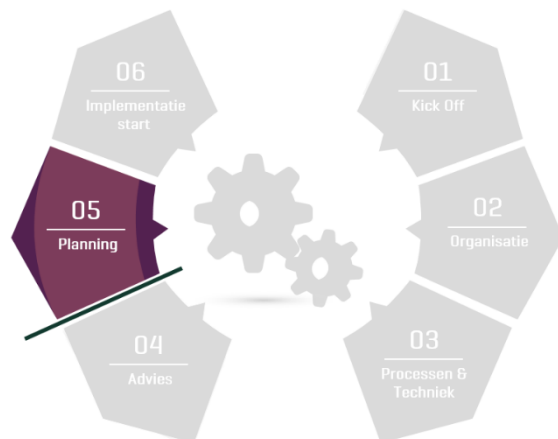
Het gehele rapport zal worden besproken in een sessie met de klant. Tijdens deze sessie zal Simac BCI de bevindingen delen en hier op aansluitend eerlijk advies uitbrengen. Op basis van de bevindingen en het advies vragen wij de klant een beslissing te nemen of de implementatie/het verbetertraject door zal gaan, Go- No Go.



### 2.2.5 Planning

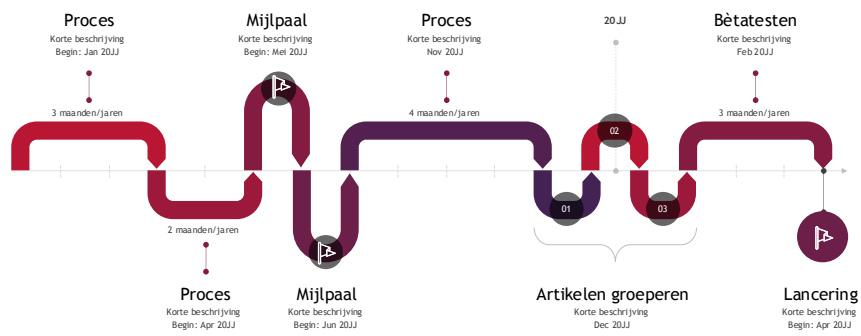
Wanneer de klant en Simac BCI overeenstemmen om met elkaar door te gaan zal in deze fase worden gekeken hoe de uitvoering van het project eruit komt te zien, denk hierbij aan de volgende punten:

- ERP Pakketkeuze
- Opstellen plan van aanpak
- Uitwerken van de verschillende projectfases
- Te ondernemen actiepunten
- Definiëren van mijlpalen
- Opstellen van een gedetailleerde Roadmap
- Analyse van ROI



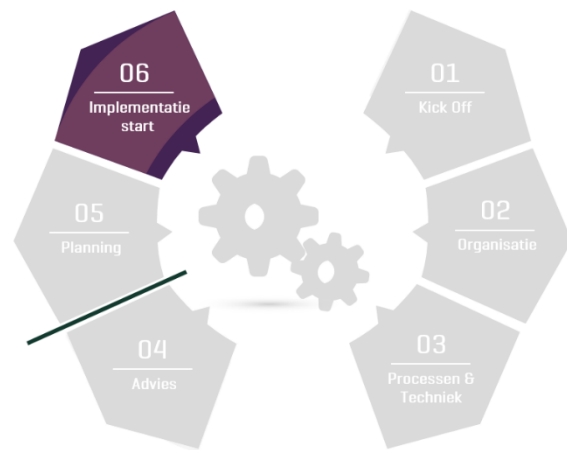
In deze stap gaan de klant en Simac BCI ook kijken wie er allemaal nodig zijn in het projectteam en hoeveel dagen het projectteam nodig gaat hebben om het traject tot een succesvol einde te laten komen.

## Roadmap Voorbeeld



### 2.2.6 Implementatie start

Wanneer de klant en Simac BCI alle bovenstaande stappen gezamenlijk hebben doorlopen en beide partijen de intentie hebben verklaard om samen verder te gaan zal Simac BCI de leverancier inschakelen. Dit gebeurt tijdens de Implementatiestart.





## 3 Modellen die gebruikt worden

### 3.1 TOBI

Tijdens het uitvoeren van de PreScan, gebruiken we het TOBI model TOBI. Aan de hand van het TOBI-model wordt er gekeken naar de volgende 4 aspecten binnen het bedrijf van de klant:

- Technologie
- Organisatie
- Bedrijfsprocessen
- Informatiehuishouding

Aan de hand van verschillende vragenlijsten (zie bijlagen) wordt het bedrijf van de klant onder de loep genomen en wat er uitkomt is een rapport met daarin de huidige status van volwassenheid van de organisatie (As is).



### 3.2 SWOT – AR

Een SWOT-analyse is bij de meeste organisaties inmiddels wel bekend. Het is een sterkte-zwakte-analyse die in een oogopslag laat zien waar kansen liggen voor de organisatie maar laat ook zien waar in de organisatie extra aandacht aan besteed moet worden. Aan de hand van het SWOT AR model wordt een (eerlijk) accuraat en gedetailleerd beeld te krijgen van de organisatie van de klant. Intern wordt er gekeken naar Sterktes en Zwaktes (het bedrijf/organisatie) dit zijn de punten waar het bedrijf/de organisatie zelf invloed op heeft. Extern wordt er gekeken naar kansen en bedreigingen (de branche/omgeving/economie).

Hier worden nog twee elementen aan toegevoegd:

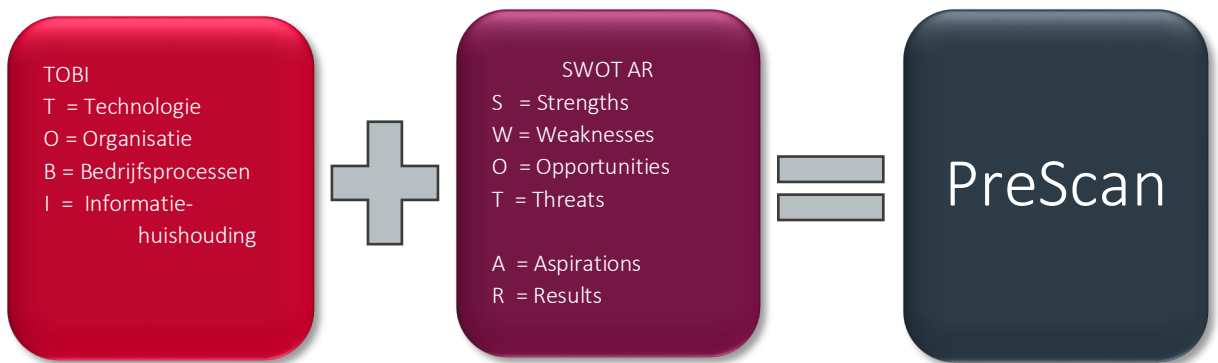
Ambities(aspiraties) en Resultaten.

- Sterktes: Waar kunnen we op bouwen?
- Zwaktes: Waar kunnen we verbeteren?
- Kansen: Waar vragen onze 'stakeholders' om?
- Bedreigingen: Veranderingen in de omgeving waar het bedrijf geen invloed op heeft?
- Aspiraties: Waar geven we om in onze organisatie? Wat is belangrijk voor de organisatie?
- Resultaten: Hoe weten/meten we dat we succesvol zijn als organisatie?



## 3.3 PreScan

De PreScan is een optelsom van de bevindingen die zijn gedaan na het afronden van de vragenlijsten met behulp van het TOBI-model en het SWOT AR-model. De bevindingen zullen worden samengevoegd in een rapport. In dit rapport zal ook op basis van de bevindingen een advies worden toegevoegd. Dit alles samen is de PreScan.



## Adviesrapport

Ongeacht of de klant ervoor kiest om verder te gaan of niet met het implementatie/verbetertraject onderdeel van fase 2 is het opstellen van een adviesrapport. De bevindingen van de PreScan wordt in dit rapport beschreven en gedeeld met de klant. Dit wordt gedaan door middel van een face-2-facesessie op locatie.

Omdat de branche verschillende soorten klanten kent zal het standaard een adviesrapport op maat zijn. Het advies rapport wordt opgesteld volgens het Simac BCI Adviesrapport template dat in de bijlagen te vinden is.

Simac BCI

## CONTACT

### Simac BCI bv

---

Nieuw Eyckholt 208  
6419 DJ Heerlen  
Nederland

**T.** +31 (0) 40 258 29 44

**E.** [infobci@simac.com](mailto:infobci@simac.com)