

Handleiding Team – Board

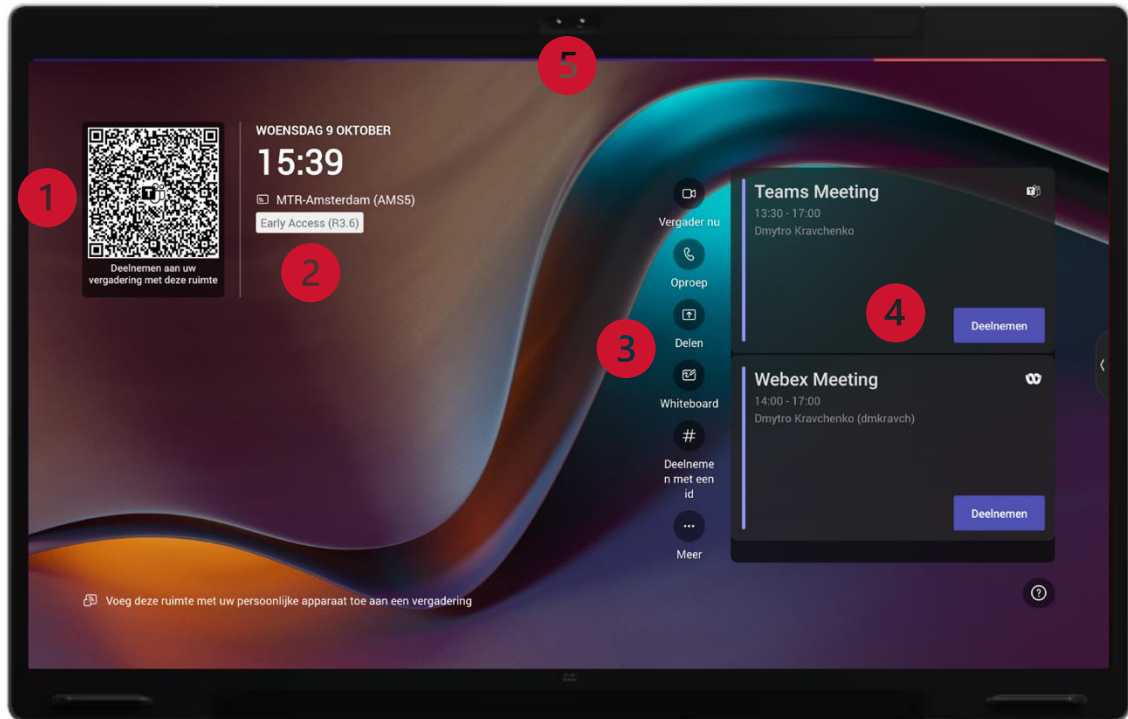
Wil je een online meeting houden met jouw team en anderen die op afstand deelnemen? Dan zijn deze ruimtes het meest geschikt. Ook deze kun je niet reserveren. Een Team-ruimte is bedoeld voor 2-4 personen.

Inhoud:

1. Device horend bij de Team-ruimte
2. Gebruik maken van het Webex Board tijdens een meeting
3. Gebruik van de functionaliteiten tijdens de meeting
 - a. Weergave venster
 - b. Overzicht van de deelnemers
 - c. Reageren met emoticons
 - d. Inhoud delen
 - e. Whiteboard delen
4. Sidebar met extra mogelijkheden

1. Device horend bij de Team-ruimte

Aan de muur of op de standaard zie je een groot scherm. Dit is het Webex Board. Deze ziet er als volgt uit:

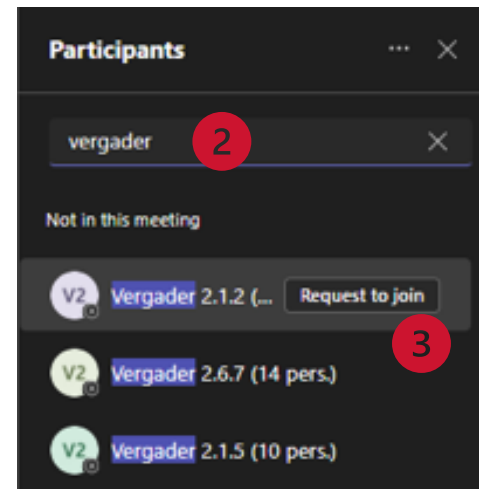
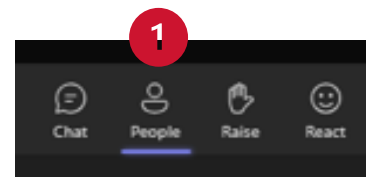


1. Met de QR-code kun je direct deelnemen aan een meeting (zie paragraaf 4b.).
2. Informatie over de ruimte
3. Functionaliteiten van het scherm
4. Geplande meetings
5. Camera

2. Gebruikmaken van het Webex Board tijdens een meeting

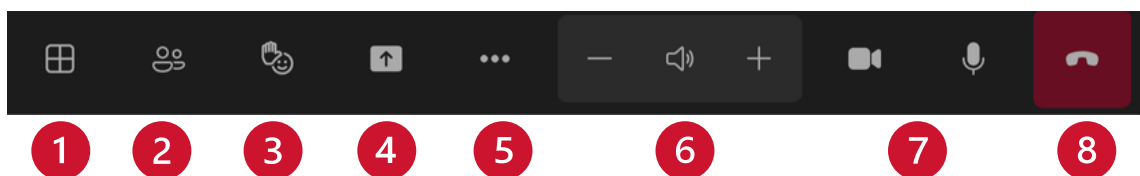
Tijdens een lopende meeting kun je de teamruimte bijbellen. Dit doe je op de volgende manier:

1. Start je meeting op in MS Teams met je laptop.
2. Klik op **Deelnemers** en zoek de ruimte door *Team* in te typen en selecteer de ruimte waarin jij je bevindt.
3. Klik op **Verzoek om deel te nemen**.
4. Accepteer het verzoek op het Board.



3. Gebruik van de functionaliteiten tijdens de meeting

Zoals je gewend bent van MS Teams kun je ook op het Webex Board gebruik maken van alle functionaliteiten. De meest belangrijke en gebruikte functies worden in de volgende hoofdstukken verder toegelicht. Tijdens de meeting heb je de (bekende) knoppen onder in het scherm met de volgende opties:



1. Weergave venster.
2. Bekijk alle (aanwezige) deelnemers of nodig nog meer deelnemers uit.
3. Reageer met een emoticon.
4. Deel je scherm (via USB) of een whiteboard.
5. Vergader opties (onder andere vergadering vergrendelen).
6. Volume luidspreker.
7. Camera en microfoon in- of uitschakelen.
8. Vergadering beëindigen of verlaten.

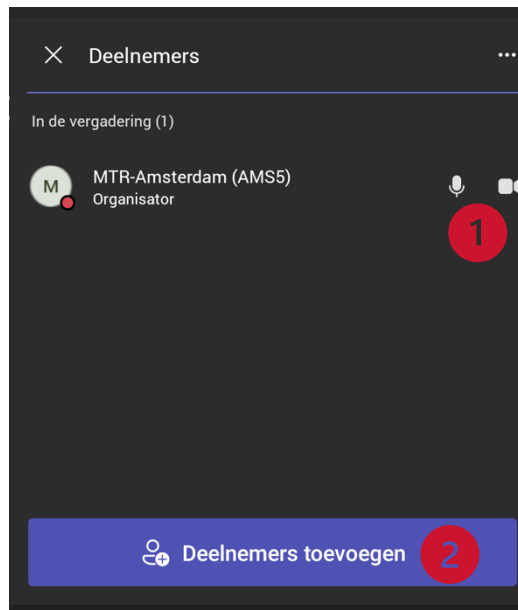
3a. Weergave venster

Er zijn 2 manieren om jezelf weer te geven op het scherm:

Galerie	Voorste rij
Alle aanwezigen worden even groot op het scherm weergegeven. Je kunt ook kiezen om de chat hierin weer te laten geven.	Je kunt zelf bepalen wie groot in beeld is op het scherm.
	

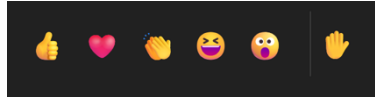
3b. Overzicht van de deelnemers

Hier zie wie allemaal (actief) aanwezig is in de meeting. Je kunt hier ook jouw eigen microfoon en camera bedienen (1). Daarnaast kun je ook direct deelnemers uitnodigen door op **Deelnemers toevoegen** te klikken (2). Typ vervolgens de naam in van degene die je wil toevoegen en klik op **Vragen om deel te nemen**.



3c. Reageren met emoticons

Tijdens de meeting kun je een snelle reactie geven door een emoticon te gebruiken. Je kunt dit bijvoorbeeld ook inzetten om snel om de mening van de andere deelnemers te vragen (*klik op de duim als je her hiermee eens bent*). Heb je een vraag, klik dan op het hand-icoon (rechts). Je kunt kiezen uit de volgende opties:



3d. Inhoud delen

Een van de meest gebruikte functies is de deel-functie. Er zijn twee opties:

- Het delen van je scherm: dit gaat via de USB-kabel die aan het Webex Board zit gekoppeld. Deze sluit je aan op de laptop waarvan je het scherm wil delen. Wil je een video delen? Zorg er dan voor dat *Systeemgeluid delen* staat aangevinkt.
- Een whiteboard delen: hiermee kun je samenwerken op een whiteboard met alle aanwezigen.



3e. Whiteboard delen

In het whiteboard heb je verschillende opties. Deze komen allemaal onder in het venster te staan.



1. Gebruik het touch screen
2. Selecteer een deel van het whiteboard
3. Meten van afstand of graden
4. Kies een kleur: zwart, rood, blauw, groen of regenboog
5. Arceren
6. Laserpointer
7. Gum
8. Notitie
9. Typen
10. Kies een vorm
11. Kies een stempel
12. Kies een sjabloon
13. Ongedaan maken of opnieuw

Het whiteboard wordt automatisch opgeslagen in jouw MS Teams account.

4. Sidebar met extra mogelijkheden

Aan de rechterkant van het scherm zit de sidebar verscholen achter de pijl. Via de sidebar zijn er nog een aantal handige knoppen. De belangrijkste zijn:

1. Camera-instellingen: selecteer waar de camera op moet focussen (spreker, hele groep of frames).
2. Volledig scherm: zet de camera op het volledige scherm.
3. Bellen: bel direct naar een collega of klant.
4. Microfoon-instellingen

