

FAQ

Op deze plek vind je een aantal veelgestelde vragen en antwoorden over het gebruik van de Cisco-apparatuur in het Simac Huys.

Algemeen

Hoe kan ik deelnemen aan een Teams-meeting via een device?

Wanneer je de ruimte hebt gereserveerd (dus bij een Vergader of Kantoor) komt de meeting automatisch op het scherm terecht. Je kunt dan deelnemen door de QR-code te scannen met je telefoon en het device als deelnemer bij te bellen. In de ruimtes Team en Focus kun je jouw laptop koppelen met de USB-kabel aan het device en vervolgens de meeting via je laptop opstarten zoals je gewend bent. De audio en cameraverbinding verlopen dan via het device.

Wat doe ik als het geluid van mijn meeting niet (goed) via het device wordt afgespeeld?

Controleer dan de audioverbinding via de sidebar. Deze vind je door op de pijl te klikken, rechts in het midden van het scherm. Controleer of het volume hard genoeg staat. Ben je verbonden met je laptop, controleer dan of het device wordt gebruikt als audio-apparaat door in de meeting naast het microfoon-icoon op het pijltje te klikken en het apparaat te selecteren.

Hoe kan ik aantekeningen maken tijdens mijn meeting?

Dit kun je het beste doen op jouw eigen laptop in een programma naar keuze.

Zijn er ook Team ruimtes voor meer dan 4 personen?

Een Team is bedoeld voor 2 tot 4 personen. Wil je een ruimte reserveren voor meer personen, kies dan voor een Vergader.

Kan ik ook gebruik maken van een Vergader of Kantoor zonder deze gereserveerd te hebben?

Ja dat kan. Wanneer de ruimte niet geboekt is, kun je via de Room Navigator ad hoc de ruimte boeken. Check daarna in en je kunt direct van de ruimte gebruik maken.

Hoe lang voor de meeting kun je via de Room Navigator inchecken en na hoeveel tijd wordt hij vrijgegeven als er niet wordt ingecheckt?

10 minuten voor de gereserveerde tijd verandert de Room Navigator naar "geel" en kun je inchecken. Indien dit niet gebeurt wordt een Vergader na 10 minuten vrijgegeven en een Kantoor na 30 minuten.

Vragen over Room Navigator

Hoe kan ik een ruimte reserveren als ik een vergadering inplan via Outlook of Teams?

Dit kun je in Outlook doen door de afspraak in te plannen en via de Room Finder de ruimte te selecteren. Dit kan alleen voor de Vergader en Kantoor. In de loop van de tijd zal dit ook mogelijk zijn via de Wayfinding schermen op de verschillende etages.

Waarom wordt de ruimte die ik wil reserveren niet weergegeven in Outlook of Teams?

Niet alle ruimtes kun je reserveren. Dit kan alleen met de Vergaders en Kantoren. Zie je de ruimte niet, dan is deze al bezet op het moment dat jij deze wil inplannen.

Kan ik een ruimte voor meerdere dagen reserveren?

Nee, dit kan niet. Een ruimte kun je voor maximaal 1 dag reserveren.

Hoe annuleer ik mijn reservering van een ruimte?

Door de afspraak in je agenda te verwijderen wordt direct de reservering geannuleerd.

Hoe weet ik of een ruimte is gereserveerd?

Op het Wayfinding scherm op iedere etage is zichtbaar wanneer de ruimte is gereserveerd. Ook op de Room Navigator bij de ruimte is de agenda te zien waarin de geplande afspraken worden weergegeven.

Welke verschillende statussen kan een ruimte hebben?

Groen: vrij, je kunt de ruimte direct boeken en betreden

Geel: bezet, binnen 10 minuten zal de ruimte zijn gereserveerd en in gebruik genomen worden

Rood: in gebruik, de ruimte wordt actief gebruikt door iemand anders

Vragen over Webex Board

Hoe zet ik het Board aan of uit?

Het Webex Board staat altijd aan. Door de sensoren registreert de ruimte of er iemand aanwezig is en zal het scherm automatisch worden geactiveerd.

Welke aansluitingen heeft mijn eigen device (laptop of tablet) nodig om verbinding te maken met het Board?

Je hebt enkel een USB-aansluiting nodig. Bij ieder device ligt een USB-kabel.

Hoe gebruik ik het whiteboard op het Board?

Onderaan het board hangen links en rechts pennen die met een magneet aan het Board vasthangen. Deze kun je er afhalen en gebruiken om op het Board te schrijven en tekenen.

Waar kan ik de digitale stift vinden waarmee ik op het Board kan schrijven?

Onderaan het Board hangen links en rechts pennen die met een magneet aan het Board vast hangen

Vragen over Room Bar

Hoe bedien ik de Room Bar?

Je kunt de Room Bar bedienen via de tablet die je in dezelfde ruimte vindt. Door je laptop te koppelen via de USB-kabel kun je het scherm onder de Room Bar ook gebruiken als tweede scherm.

Is het scherm bij de Room Bar ook te bedienen met touch?

Nee. Bij de Room Bar zit een touchpad (een tablet) waarmee je de Room Bar bestuurt. De meeting die je opstart via de touchpad wordt zichtbaar op het scherm.

Vragen over Desk Pro

Welke aansluitingen heeft mijn eigen device (laptop of tablet) nodig om verbinding te maken met de Desk Pro?

Je hebt enkel de USB-aansluiting nodig. De USB-kabel zit standaard aan de Desk Pro gekoppeld.

Vragen over Desk Mini

Welke aansluitingen heeft mijn eigen device (laptop of tablet) nodig om verbinding te maken met de Desk Mini?

Je hebt enkel de USB-aansluiting nodig. De USB-kabel zit standaard aan de Desk Mini gekoppeld.

Kan ik mijn Teams-meeting starten vanaf de Desk Mini?

Nee, op de Desk Mini staat geen MS Teams software. Je kunt deelnemen aan Teams Meeting via de Desk Mini door je laptop via de USB-kabel te koppelen en te gebruiken als tweede scherm. Je kunt dan ook de audio en camera van de Desk Mini gebruiken.